

Huishoudelijk Reglement

<u>Hoofdstuk:</u>	<u>Artikel:</u>	<u>Pagina:</u>
1) Algemeen		2
2) Leden en lidmaatschap	1. toetreding	2
	2. beëindiging lidmaatschap	2
3) Het bestuur	3. samenstelling/verkiezing en rooster van aftreden	3
	4. de voorzitter	4
	5. de secretaris	5
	6. de penningmeester	5
	7. de overige bestuursleden	5
4) Werkgroepen	8. algemene regels	6
	9. de kascontrolecommissie	6
5) Vergaderingen	10. algemene regels	6
	11. algemene ledenvergadering	7
	12. algemene bestuursvergaderingen	8
	13. werkgroepvergaderingen	8
	14. stemmingen	8
6) Overige bepalingen	15. Wet bescherming Persoonsgegevens	9
	16. clubtenuue	9
	17. aansprakelijkheid	9
	18. inwerkingtreding van dit reglement	10
	19. wijzigingen van dit reglement	10
	20. noodbevoegdheid	10
	21. batig saldo bij ontbinding	11

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Lid 1:

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden van de vereniging.

HOOFDSTUK 2. LEDEN EN LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1. Toetreding

Lid 1:

Door toetreding tot de vereniging onderwerpt het lid zich aan de statuten, aan dit huishoudelijk reglement en aan de besluiten door het bestuur.

Lid 2:

Toetreding als lid geschiedt door aanmelding middels een door de vereniging ter beschikking gesteld aanmeldingsformulier, dat door belanghebbende dient te worden ingevuld en ondertekend.

Lid 3:

De beslissing of aangemelde personen als lid zullen worden toegelaten, wordt door het bestuur genomen binnen een maand, nadat het aanmeldingsformulier bij de door het bestuur aangewezen persoon is ingeleverd. De beslissing van het bestuur wordt schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld.

Lid 4:

De leden zijn verplicht wijzigingen in adresgegevens e.d. zo spoedig mogelijk door te geven aan de penningmeester.

Lid 5:

De door de algemene vergadering jaarlijks vast te stellen contributie wordt aan het begin van en halverwege het verenigingsjaar geïncasseerd door de penningmeester. Op het moment van toetreding wordt een volledig jaar vooruit geïncasseerd.

Lid 6:

Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

ARTIKEL 2. Beëindiging lidmaatschap

Lid 1:

Het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het lid, door opzegging door het lid of door opzegging door de vereniging.

Lid 2:

Opzegging door het lid kan per halfjaar (dus per 1 januari of per 1 juli van elk jaar) en moet schriftelijk (of per e-mail) aan de penningmeester doorgegeven worden. Hierbij gelden de volgende regels:

- het lidmaatschap is voor minimaal een jaar aangegaan;

- opzegging per 1 januari moet vóór 15 november doorgegeven worden (anders is de vereniging niet op tijd voor de afmelding bij de Atletiekunie);
- opzegging per 1 juli moet uiterlijk 30 juni worden doorgegeven;
- restitutie van contributie vindt niet plaats.

Lid 3:

Opzegging wegens het niet nakomen van financiële verplichtingen aan de vereniging geschiedt door het bestuur. Een dergelijke opzegging vindt plaats, indien de betrokkene na 2 schriftelijke aanmaningen tot betaling in gebreke is gebleven het verschuldigde te voldoen.

Lid 4:

Opzegging wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, geschiedt uitsluitend door een algemene vergadering op voordracht van het bestuur, nadat betrokkene expliciet in de gelegenheid is gesteld zich te verdedigen en te verantwoorden.

Lid 5:

Een lid, waarmee het lidmaatschap wordt opgezegd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; hij of zij is evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

Lid 6:

Bij eerdere beëindiging van het lidmaatschap blijft de halfjaarlijkse contributie voor de betreffende periode verschuldigd.

HOOFDSTUK 3. HET BESTUUR

ARTIKEL 3. Samenstelling/verkiezing en rooster van aftreden

Lid 1:

Het bestuur bestaat uit minimaal 3, doch bij voorkeur 5 meerderjarige leden.

Lid 2:

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging en neemt alle beslissingen, welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld en brengt de overige bestuursleden daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.

Lid 3:

De verkiezing van de leden van het bestuur vindt plaats in de jaarvergadering van de algemene ledenvergadering.

Lid4:

Elk bestuurslid treedt af na maximaal drie jaren na zijn benoeming, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.

Lid 5:

Aftredende bestuursleden zijn onbeperkt herkiesbaar

Het aftredende bestuurslid is verplicht de onder hem rustende stukken op correcte wijze over te dragen aan zijn opvolger of bij afwezigheid daarvan bij de secretaris.

Lid 6:

Een nieuw gekozen bestuurslid treedt in functie na afloop van de algemene ledenvergadering, waarin het gekozen is.

Lid 7:

Bij tussentijds aftreden zorgt het bestuurslid voor onmiddellijke schriftelijke mededeling aan het bestuur; bij tussentijds aftreden van de penningmeester worden de boeken bijgewerkt en overgedragen aan de opvolger en wordt de kascontrolecommissie op de hoogte gesteld om de boeken te controleren.

ARTIKEL 4. De voorzitter

Lid 1:

De voorzitter geeft leiding en houdt toezicht op het verenigingsleven; hij draagt zorg voor een stipte nakoming van hetgeen is bepaald in de statuten en in de reglementen.

Lid 2:

De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging en onderhoudt contacten, die het algemeen verenigingsbelang dienen; hij ondertekent mede alle belangrijke uitgaande stukken.

Lid 3:

De voorzitter leidt alle bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen en heeft het recht tot het sluiten van een discussie wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.

Lid 4:

De voorzitter is echter verplicht de discussie onmiddellijk te heropenen indien 1/3 van het totaal, van de door de aanwezige stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen, hier voor is.

Lid 5:

Op verzoek van een stemgerechtigd lid kan, ondersteund met gewone meerderheid van stemmen, de vergadering voor maximaal tien minuten worden onderbroken.

Lid 6:

De voorzitter draagt zorg dat de op de agenda vermelde punten ter sprake worden gebracht.

Lid 7:

De voorzitter kan in geval van wangedrag een lid het verder bijwonen van een vergadering ontzeggen.

Lid 8:

De voorzitter kan alle werkgroepvergaderingen bijwonen; hij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

Lid 9:

Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in zijn plaats. Het bestuur bepaalt onderling wie als vice-voorzitter optreedt.

ARTIKEL 5. De secretaris

Lid 1:

De secretaris notuleert de vergaderingen.

Lid 2:

Hij verzorgt de algemene correspondentie van de vereniging en bewaart alle stukken op ordelijke en overzichtelijke wijze in een daartoe bestemd archief.

Lid 3:

Tenzij de wet anders voorschrijft, dienen belangrijke stukken minimaal 10 jaar bewaard te worden; interessante stukken, met historische waarde, dienen te allen tijde bewaard te blijven.

ARTIKEL 6. De penningmeester

Lid 1:

De penningmeester is belast met:

- a. het beheer van de gelden van de vereniging
- b. het innen van de contributie van de leden en andere inkomsten en vorderingen van de vereniging
- c. het doen van uitgaven, welke slechts dan goedkeuring van het bestuur nodig hebben, indien deze een bepaald maximum overschrijdt
- d. het bijhouden van de ledenadministratie.

Lid 2:

De penningmeester is verplicht boek te houden van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging en bewaart alle bescheiden daarvan.

Lid 3:

De penningmeester is verplicht aan het bestuur inzage te geven van alle boeken en bescheiden en verslag uit te brengen van de kaspositie, zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht.

Lid 4:

De penningmeester legt rekening en verantwoording af in de jaarlijkse algemene vergadering. Bij besluit van de algemene vergadering wordt hij voor zijn beheer gedechargeerd.

Lid 5:

Het beheer van de gelden van de vereniging is onderworpen aan controle door de kascommissie.

ARTIKEL 7. De overige bestuursleden

Lid 1:

Alle overige bestuurswerkzaamheden worden door het bestuur onderling geregeld.

Lid 2:

Overigens is het bestuur bevoegd, met behoud van haar verantwoordelijkheid, haar taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te delegeren aan werkgroepen.

HOOFDSTUK 4. WERKGROEPEN

ARTIKEL 8. Algemene regels

Lid 1:

De vereniging kent werkgroepen welke ieder het bestuur bijstaan bij het vervullen van een specifieke taak op het haar toegewezen werkteerrein.

Lid 2:

De voorzitter roept de werkgroep in vergadering bijeen zo vaak als nodig is om de werkzaamheden te bespreken.

De werkgroep kan alleen beslissingen nemen binnen de door het bestuur aangegeven richtlijnen.

Lid 3:

Leden van de vereniging kunnen lid zijn van een werkgroep; tevens kan de werkgroep zich bij laten staan door deskundigen buiten de vereniging.

ARTIKEL 9. De kascontrolecommissie

Lid 1:

De kascontrolecommissie wordt gekozen door en uit de algemene ledenvergadering en bestaat uit twee stemgerechtigde leden en een plaatsvervangend lid. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van deze commissie.

Lid 2:

Elk jaar treedt het langstzittende lid af en wordt vervangen door een nieuw gekozen lid.

Lid 3:

De commissie houdt toezicht op het beheer van de geldmiddelen door de penningmeester en controleert zo vaak als zij dit nodig acht, doch minimaal 1x per jaar de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester.

Lid 4:

De commissie brengt van alle controles schriftelijk verslag uit aan het bestuur en is bevoegd voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beleid. In de algemene ledenvergadering brengt de commissie verslag uit over haar werkzaamheden en haar bevindingen en stelt de vergadering voor – indien de controle daartoe aanleiding geeft – de penningmeester decharge te verlenen voor het gevoerde beleid.

HOOFDSTUK 5. VERGADERINGEN

ARTIKEL 10. Algemene regels

Lid 1:

De vereniging kent de volgende vergaderingen:

- algemene ledenvergadering
- algemene bestuursvergadering
- werkgroepvergaderingen.

Lid 2:

Vergaderingen dienen tijdig aangekondigd te worden, voorzien van datum, tijdstip en plaats, onder bijvoeging van een agenda met te behandelen punten.

Lid 3:

Van alle vergaderingen dienen verslagen of notulen gemaakt te worden indien relevant.

Lid 4:

Een voor de eerste maal bijeengeroepen vergadering, waarbij het vereiste minimum aantal uitgenodigden niet aanwezig is, heeft geen geldigheid.

Lid 5:

Is men verhinderd om een vergadering, waarvoor men is uitgenodigd, bij te wonen, dan dient men zich af te melden bij degene die de vergadering heeft uitgeschreven en zorg te dragen dat de eventueel ter vergadering benodigde stukken, voor de opening door de voorzitter aanwezig zijn.

Lid 6:

Indien een voorzitter van een werkgroep verhinderd is een vergadering bij te wonen, dan dient hij te zorgen voor vervanging door een voldoende geïnformeerd werkgroep lid, met de nodige bevoegdheid.

ARTIKEL 11. Algemene ledenvergadering

Lid 1:

Er dient een algemene vergadering te worden gehouden in het voorjaar (voor 30 april) en een in het najaar (voor 30 november). Daarnaast kunnen extra ledenvergaderingen op verzoek van bestuur of van minimaal 70% van het aantal stemgerechtigde leden bijeengeroepen worden. De voorjaarsvergadering geldt als jaarvergadering.

Lid 2:

De datum voor deze vergaderingen, alsmede de voorlopige agenda, dienen minimaal 4 weken tevoren bekend te worden gemaakt.

Lid 3:

De leden kunnen voorstellen indienen ter behandeling op een algemene ledenvergadering; deze voorstellen dienen minimaal 3 weken voor de datum van de vergadering, voorzien van een toelichting, bij de secretaris te worden ingediend. Deze zorgt voor plaatsing op de definitieve agenda.

Lid 4:

Het bestuur draagt er zorg voor dat de agenda minimaal 2 weken voor de vergadering ter inzage van de leden ligt.

Lid 5:

De algemene ledenvergadering kan geen rechtsgeldige beslissingen, waarbij stemming vereist is, nemen, indien niet minimaal 20% van de stemgerechtigde leden aanwezig is; is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt binnen 14 dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven, die, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden, rechtsgeldig is.

Lid 6:

De agenda van de jaarvergadering bevat in ieder geval:

- a. het financieel verslag van de penningmeester
- b. het verslag van de kascontrolecommissie
- c. de samenstelling van bestuur, werkgroepen en kascontrolecommissie
- d. de begroting voor het komend verenigingsjaar
- e. vaststelling van de contributie en entreegeld voor het komend verenigingsjaar.

ARTIKEL 12. Algemene bestuursvergaderingen

Lid 1:

Algemene bestuursvergaderingen worden gehouden op initiatief van de voorzitter of minimaal 2 van de overige bestuursleden, echter minimaal 6 x per jaar.

Lid 2:

Een algemene bestuursvergadering is niet rechtsgeldig als niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

ARTIKEL 13. Werkgroepvergaderingen

Lid 1:

Vergaderingen van werkgroepen worden gehouden zo vaak als nodig is om het uitvoeren van de taken mogelijk te maken.

Lid 2:

Werkgroepvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter op eigen initiatief of op verzoek van de meerderheid van de werkgroep.

Lid 3:

Een vergadering is slechts geldig als een meerderheid van de werkgroep aanwezig is.

ARTIKEL 14. Stemmingen

Lid 1:

Over personen dient een geheime schriftelijke stemming te worden gehouden, met uitzonderingen van personen die zitting nemen in het stembureau van de algemene ledenvergadering.

Lid 2:

Over zaken moet mondeling worden gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering of de vergadering zelf een schriftelijke stemming vereist.

Lid 3:

Er mag slechts een voorstel of een functie tegelijk in stemming worden gebracht.

Lid 4:

Uitsluitend geldig uitgebrachte stemmen zijn bepalend voor de uitslag. Ongeldige stemmen zijn blanco stemmen, onthoudingen of het vermelden van andere namen dan als de kandidaat gestelde personen.

Lid 5:

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Lid 6:

Voor zover in de statuten of in dit reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.

HOOFDSTUK 6. OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 15. Wet bescherming Persoonsregistratie

De persoonsgegevens van de leden mogen door het bestuur en de door de algemene ledenvergadering gemachtigde functionarissen worden verwerkt voor

- a. Activiteiten die te maken hebben met het beoefenen van de atletieksport
- b. Activiteiten die door de Algemene Ledenvergadering zijn goedgekeurd. Hieronder kunnen vallen activiteiten zoals feestavonden, uitstapjes, workshops e.d.
- c. Plaatsing op de website van AVR'90 na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering. Dit kan betrekking hebben op uitslagen en foto's van wedstrijden, andere resultaten of openbare vermeldingen
- d. Innen van contributiegelden en/of het uitbesteden hiervan aan externe partijen zoals incassobedrijven
- e. Behandeling van geschillen

ARTIKEL 16. Clubtenue

Lid 1:

De clubkleding van AVR '90 bestaat uit een zwarte korte tight samen met een hoofdzakelijk blauw singlet of een idem shirt met korte mouw. Aan de linkervoorkant op borsthoogte is een klein clublogo gedrukt en op de achterkant een groter logo. De logo's zijn wit.

Lid 2:

AVR '90 clubkleding kan besteld worden bij de door het bestuur aangegeven leverancier. Nieuwe leden komen in aanmerking voor gratis clubkleding wanneer zij het eerste jaar contributie vooruitbetaald hebben.

ARTIKEL 17. Aansprakelijkheid

Lid 1:

De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding van eigendommen van leden of derden; zij is evenmin aansprakelijk voor letsel toegebracht aan of door leden of derden.

Lid 2:

Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart het lid nadrukkelijk de eigenaar of houder/bestuurder van het motorvoertuig, waarmede de leden van de vereniging – al dan niet tegen vergoeding – worden vervoerd naar en van de wedstrijd- of trainingsplaats, te ontslaan van iedere aansprakelijkheid tot vergoeding van welke schade dan ook, overkomen al dan niet door schuld van de houder/bestuurder van het voertuig tijdens voormeld vervoer.

ARTIKEL 18. Inwerkingtreding van dit reglement

Lid 1:

Dit reglement treedt eerst in werking op de eerste dag na goedkeuring door de algemene ledenvergadering.

Lid 2:

Het eerste lid is ook van toepassing nadat wijzigingen of aanvullingen zijn aangebracht. Deze wijzigingen of aanvullingen zullen via de gangbare kanalen worden gecommuniceerd alvorens in werking te treden.

Lid 3:

Niemand van de AVR'90 leden kan zich beroepen op onbekendheid met dit reglement.

Lid 4:

Alle leden kunnen bij de secretaris een exemplaar van dit reglement, alsmede van de statuten, verkrijgen.

ARTIKEL 19. Wijzigingen van dit reglement

Lid 1:

Voorstellen tot wijziging kunnen ingediend worden door:

- a. de leden
- b. het bestuur
- c. de werkgroepen.

Lid 2:

Voorstellen door de leden dienen schriftelijk te worden ingediend, ondersteund door minimaal 20% van de stemgerechtigde leden.

Lid 3:

Voorstellen door werkgroepen dienen ondersteund te worden door de gehele werkgroep.

Lid 4:

Mits tijdig ingediend (minimaal 3 weken voor de gestelde datum) zal het voorstel op de agenda van de eerstkomende ledenvergadering worden geplaatst.

Lid 5:

Voor aanneming van het voorstel is een meerderheid vereist van 2/3 deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 20. Noodbevoegdheid

Lid 1:

Voor zover zowel de statuten als dit reglement niet voorzien of niet voldoende voorzien in een bepaalde situatie, beslist het bestuur in de geest van de statuten en reglement(en).

Lid 2:

De beslissing wordt gecommuniceerd.

Lid 3:

In de eerstvolgende algemene ledenvergadering dient door het bestuur verantwoording te worden afgelegd over de genomen beslissing.

ARTIKEL 21. Batig saldo bij ontbinding

Lid 1:

De keuze (onder de leden of voor een charitief/sportief doel) van de bestemming van een eventueel batig saldo bij ontbinding van de vereniging wordt gemaakt door de ledenvergadering van de ontbinding.